

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารฯของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ๓. แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงาน ๕. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีโดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประจำปีโดยรายงานผลดังกล่าวต้องมีข้อมูลอย่างน้อย เช่น ผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล, ผลการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล /ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๖. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑.องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการได้รับทราบโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑) ใช้เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล ๒) ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและสามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓) ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ สร้างความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย	แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการภายในได้รับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
				<p>๔) ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับโดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบต่อข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคม</p> <p>๕) ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งรายงานสถิติการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง โดยข้อมูลที่ปรากฏระบุว่าได้มีการส่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าอบรมหลักสูตรที่ตรงตามสายงาน สามารถนำไปพัฒนาและต่อยอดการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ / เว็บไซต์ https://www.lp-pao.go.th/</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน ๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ๓. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๔. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย เช่น จุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด อบจ.</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง โดยปิดประกาศ ณ หน่วยงาน, เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ https://www.lp-pao.go.th/ ๒. จัดทำประกาศ อบจ. ลำปาง เรื่อง มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ https://www.lp-pao.go.th/</p>	<p>กำหนด</p>
<p>๓. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑. ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินและทำให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. มีการเผยแพร่และรายงานแผนการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมถึงผลการดำเนินการต่างๆ ตามตัวชี้วัดอย่างถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เผยแพร่การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ https://www.lp-pao.go.th/ ๒. คณะทำงานร่วมตรวจสอบความถูกต้องก่อนการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. กองยุทธศาสตร์และแผนได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าใจง่ายต่อการเข้าสู่ข้อมูลหน่วยงานและเผยแพร่ต่อสาธารณะ</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ทั้งบุคคลภายใน และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. แสดง ผล การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>มีข้อมูลรายรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย</p> <p>๑.ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. ปัญหา อุปสรรค</p> <p>๓.ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>กองการ เจ้าหน้าที่</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแสดง รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. <u>การบริหารอัตรากำลังการสรรหาและ การคัดเลือกบุคลากร</u></p> <p>๑.๑ การวางแผน อัตรากำลัง และ งบประมาณ</p> <p>๑.๒ การสรรหาและการคัดเลือก</p> <p>๒ การสรรหาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด และการสรรหาพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๓ การบรรจุการแต่งตั้งและการ จัดจ้าง</p> <p>๑.๔ การวางแผนให้องค์การบริหารส่วน จังหวัดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>๑.๕ การบริหารงานบุคคลด้วยระบบ คุณธรรม</p> <p>๒. <u>การสร้างขีดความสามารถ</u></p> <p>๒.๑ การพัฒนาและการฝึกอบรมโดย สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับ การศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และ การจัดทำวิจัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒.๒ การบริหารผลการปฏิบัติงานและ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการและ รายงานผลเป็น ประจำปี</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๓. ด้านการสร้าง ความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิต - กิจกรรมการจัดงานวันองค์การบริหารส่วนจังหวัด - กิจกรรมธรรมะในสวน - กิจกรรมหล่อเทียนพรรษาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๕ - กิจกรรมสืบสานฮีตฮอยประเพณีปทุมเมือง - กิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่และพนักงานจ้าง - กิจกรรม ๕ ส. (Big Cleaning Day) - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสวนราชการ - กิจกรรมจัดงานสงท่ายปเก่าต้อนรับปีใหม่ - กิจกรรมจิตอาสา <p>กำหนดปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และภาคผนวก</p> <p>๔. กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ส่วนราชการภายในได้รับทราบแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ https://www.lp-pao.go.th/</p>	