



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

เรื่อง ให้ใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ตามใบโอนครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๙ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๘,๖๐๐.- บาท (หกหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานในต้นปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว

อาศัยตามหนังสือสั่งการกรมการปกครอง ที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ เรื่อง คำแนะนำของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จึงประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเกรียงเดช สุทธิภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

1
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)

ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
		กองแผนและงบประมาณ								
๑	ส.ค. - ก.ย. ๕๙	จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๑ เครื่อง	กองแผนฯ	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๑,๙๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	โอนครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๙ ลว. ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๙
๒	ส.ค. - ก.ย. ๕๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	กองแผนฯ	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๙,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	โอนครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๙ ลว. ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๙
๓	ส.ค. - ก.ย. ๕๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๖ เครื่อง	กองแผนฯ	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๙,๘๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	โอนครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๙ ลว. ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๙
๔	ส.ค. - ก.ย. ๕๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/Multifunction แบบ ฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง	กองแผนฯ	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๗,๙๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	โอนครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๙ ลว. ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๙
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๖๘,๖๐๐.๐๐					

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอุษณีย์ มิ่งเชื้อ)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....

(นางวันทนา วิรัชเกษม)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ลายมือชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายทองดี จอมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุมัติ

(นายเกรียงเดช สุทธภักติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง