##### คำร้องขอโอน

###### เขียนที่………………………………………

วันที่……………เดือน……………………..พ.ศ…………

# เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ด้วยข้าพเจ้า…………………...........................……..………อายุ…..….……วุฒิ………........……………………

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง………………………....................................……………...…….อัตราเงินเดือน……..…………..…..บาท

สังกัด…............………………………….........…………………………............................…………………………………………………….

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่….......เดือน…....……………พ.ศ….....…..จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา....……ปี……....เดือน…....…..วัน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

**เหตุผลที่ขอโอน**

1. ……………………………………………………………………………………………..………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………………..…………………..
3. …………………………………………………………………………………………………………..…………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)………………….………………..

(………………..………………....)

ตำแหน่ง………………….…………………..

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

………………………………………………………………………………………………………..................................................

…………………………………………………………………………………………………………..…………...............................................

…………………………………………………………………………………………………………..…………...............................................

(ลงชื่อ)………………….………………..

(………………..………………....)

ตำแหน่ง………………….…………………..

**- 2 -**

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

…………………………………………………………………………….……………….....………................................................

…………………………………………………………………………………………………………..…………...............................................

…………………………………………………………………………………………………………..…………...............................................

(ลงชื่อ)……………..…………………..

(………………………………....)

ตำแหน่ง………….………………………..

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

…………………………………………………………………………….……………………….…………………….………………….…

………………………………………………………………………………………………………..…………..……………….……………..….…....

………………………………………………………………………………………………………..…………..……………….……………..….…....

(ลงชื่อ)………….……………………..

(………..……………………....)

ตำแหน่ง…………………………………..

|  |
| --- |
| ติดรูปถ่าย  ขนาด 1 นิ้ว |

## **แบบประวัติส่วนตัว**

1. ชื่อและนามสกุล……………………............………………………................……………...............................………
2. วัน เดือน ปีเกิด………………........….………อายุ..…....…ปี สัญชาติ……....….…ศาสนา………...............……
3. ชื่อ-สกุล บิดา………………...........…….......……………..ชื่อ- สกุล มารดา…....……..............…………………...
4. ภูมิลำเนาเดิม………………………....................................…………………………………………………………..........
5. ที่อยู่ปัจจุบัน ..........................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

6. สถานภาพการสมรส ( ) สมรส ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย

7. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง……………….......…............................………….ระดับ…………..….

เมื่อวันที่…..…….……เดือน……..….……………..พ.ศ………………..

8. ตำแหน่งปัจจุบัน…………………....................…….….รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา…….....ปี

9. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน………....……….……บาท วุฒิการศึกษา……….....................……......…………………..

จากสถานศึกษา......................................................................................................................................

10. ประสบการณ์การทำงาน………………………………………………...............................…………………………....

……………………………………………………………………………………..........................................……………….....

……………………………………………………………………………………..........................................……………….....

……………………………………………………………………………………..........................................……………….....

11. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน…………………………..............................……………………………………………....

……………………………………………………………............................................…………………………………….....

……………………………………………………………………….........................................…………………………….....

……………………………………………………………............................................…………………………………….....

……………………………………………………………………….........................................…………………………….....

12. ถูกดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ( ) เคย ( ) ไม่เคย

13. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว………………………..........................…………………………………………......

……………………………………………………………….........................................…………………………………….....

(ลงชื่อ)……………………………………………เจ้าของประวัติ

(………………………..…………………)

ตำแหน่ง ………………………………………..

**ประวัติการลา และความประพฤติของข้าราชการ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ ……..……เดือน……………………พ.ศ.…………..…**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ - สกุล | จำนวนครั้งที่ลา | จำนวนวันลา | | | | | | |
| ลาป่วย | ลากิจ | ลา  อุปสมบท | ลา  คลอดบุตร | ลาไปศึกษาต่อ | รวม  วันลา | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ⬜ ถูก

ดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

⬜ ไม่ถูก

ความประพฤติ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….

(ลงชื่อ)…………………………………ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(………………………………..)

ตำแหน่ง………………………………..

****

หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่......................../2564 ส่วนราชการ………………...................

.......................................................

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.................……………………….................….……

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง.......................................................................ระดับ...............................……อัตราเงินเดือน.............................................บาท สังกัด................................................

..................................................................................................................เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่......................เดือน....................................พ.ศ.2564

ลงชื่อ.................................................

(...............................................)

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น......

****

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่......................../2564 ส่วนราชการ………………...................

.......................................................

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.................……………………….................….……

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง.......................................................................ระดับ...............................……อัตราเงินเดือน.............................................บาท สังกัด................................................

........................................................................................................ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารตำแหน่ง........................................................................................................ ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ).......................................ผู้รับรอง

(.......................................)

ตำแหน่ง................................................

**หมายเหตุ** ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด