

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|--|--|
| <p>๑. กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้รวมถึงกำหนดแนวทางการกำกับดูแลและขั้นตอนตรวจสอบการยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ส่วนตัว</p> | <p>๑. แต่ละส่วนราชการจัดทำแบบฟอร์มใบยืม-ใช้พัสดุในหน่วยงาน หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการยืมหรือนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ พร้อมทั้งแจ้งเวียนภายในส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> | <p>ทุกส่วนราชการ</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>- หัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ. ลำปาง ได้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบถึงหลักเกณฑ์การยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดแบบฟอร์มใบยืม-ใช้พัสดุในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - หัวหน้าส่วนราชการได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการควบคุมการยืม-การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | <p>- เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบจ.ลำปาง รับทราบแนวทางการยืมหรือนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ - ป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ</p> |

| มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>๒. กำหนดช่องทางแสดงความคิดเห็นในด้านการบริการ การประชาสัมพันธ์ และการร้องเรียนเรื่องทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือสร้างมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือประพฤตินิชอบเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร</p> | <p>๑. ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน ๒. เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย เช่น จุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ๓. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ๕. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> | <p>สำนักปลัด อบจ. กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความเห็นในด้านการ ให้บริการ การประชาสัมพันธ์ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และช่องทางกรร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ โดยปิดประกาศ ณ ที่ ทำการของหน่วยงาน, เผยแพร่ผ่าน ช่องทางสื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ https://www.lp-pao.go.th/ ๒. จัดทำประกาศ อบจ.ลำปาง เรื่อง มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส โดยประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์และเว็บไซต์ https://www.lp-pao.go.th/</p> | <p>ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการ ดำเนินงานได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p> |

| มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|--|--|
| <p>๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้นผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย รวมถึงปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</p> | <p>๑. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ให้กับผู้มาติดต่อ และติดต่อ ประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณที่ให้บริการ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger , Line หรือ แอปพลิเคชันอื่นๆ</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานจัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบและเผยแพร่เป็นประจำ</p> | <p>ทุกส่วนราชการ</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>๑. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องไว้ที่หน้าส่วนราชการ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำหรับประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ e-Service</p> <p>๔. เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์</p> <p>๕. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p> <p>https://www.lp-pao.go.th/</p> | <p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> |