**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569**

**1. หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง รวมถึงบุคลากรถ่ายโอนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขึ้น ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔4 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545

ข้อ 12 การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการ ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล

1.4 ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2557

ข้อ 7 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด 3

หมวด 3 การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ข้อ 12 การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๓ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ซึ่งคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดทำเพื่อเป็นบรรทัดฐาน ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกันและระดับเดียวกัน โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าในสายงานมีจำนวน 101 สายงาน ตามบัญชีรายละเอียดมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และข้อ ๔ การขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งในสายงานอื่นที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เพื่อให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลักคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น พร้อมเสนอเหตุผลความจำเป็น ที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา จัดทำเป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 หมวด ๒ ข้อ ๔ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นไปตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่กำหนด สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ จะเป็นระดับใดนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

ข้อ ๕ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับสูง

๕.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีจำนวน ๒ อัตรา ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ได้ตามเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดประสงค์กำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เพิ่ม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอเหตุผล ความจำเป็นและต้องผ่านการประเมินตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๕.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง หรือระดับกลาง ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

5.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑.7 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางจึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ขึ้น โดยเนื้อหาของแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ได้มีการแสดงข้อมูลตำแหน่งและอัตรากำลังที่คาดการณ์ไว้ ในอีก 3 ปีข้างหน้าว่ามีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

**2. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำปาง (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ว่าถูกต้องและเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำปาง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุม ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔0 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของจังหวัดลำปาง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย การดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคน ของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคน ให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของกลุ่มงานต่างๆโดยให้คำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงาน ขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะ การกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา ที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงาน ที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมี การพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุน การทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 3๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้าง ที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบัน ของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลัง ที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง ที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอ ที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่ง ของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลังนี้จะเป็นแนวทาง ให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับ การวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวของส่วนราชการ สามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

**4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เมื่อวิเคราะห์จากสถานการณ์ในปัจจุบันสามารถระบุสภาพปัญหาของพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

**๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

๔.๑.๑ การคมนาคมขนส่ง เส้นทางการคมนาคมขนส่งระหว่างตำบล หมู่บ้าน บางพื้นที่ มีสภาพชำรุดทรุดโทรม บางพื้นที่ยังไม่มีถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รวมถึงการจราจรบนถนนสายหลักในหลายพื้นที่ยังขาดสัญญาณไฟจราจรและไฟส่องสว่าง ซึ่งส่งผลให้ การสัญจรไม่สะดวก และปลอดภัยต่อผู้ใช้รถใช้ถนน

4.1.2 การประปาและน้ำสำหรับการเกษตร ปริมาณน้ำและแหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอสำหรับการเกษตร รวมถึงระบบประปาส่งน้ำ (ประปาหมู่บ้าน) มีสภาพเก่าและชำรุด ไม่ทั่วถึง

๔.๑.3 ระบบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าชุมชน มีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่ครอบคลุม ทั่วทุกพื้นที่ บางพื้นที่มีปัญหาการใช้ไฟฟ้า เนื่องจากปัญหาไฟดับ ไฟตก ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

๔.๑.4 การจัดการผังเมือง และการทับซ้อนของประกาศเขตพื้นที่ป่าในเขตที่ดินทำกิน ส่งผลให้ชุมชนหรือท้องถิ่นไม่สามารถเข้าไปดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ได้

4.1.5 ขาดระบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของเครื่องจักร เครื่องมือและเครื่องใช้ เพื่อให้ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน

**๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ**

๔.๒.๑ รายได้ประชากรในเขตเมืองสูงกว่ารายได้ประชากรในชนบท ซึ่งแสดงให้เห็นว่า มีการกระจายรายได้ต่ำ มีภาวะความยากจนในชนบท ทำให้เกิดปัญหาการอพยพโยกย้าย แรงงานจากชนบทเข้าสู่เมืองค่อนข้างสูง และการเปลี่ยนแปลงอาชีพจากภาคการเกษตรเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

๔.๒.2 ปัญหาในเรื่องผลผลิตทางการเกษตร ประชาชนขาดความรู้ในเรื่องการเพิ่มผลผลิตและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เช่น ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ไม่มีแหล่งรับซื้อที่แน่นอน

๔.๒.3 ในภาคปศุสัตว์ยังมีการจัดการที่ไม่เป็นระบบ โดยส่วนใหญ่เป็นการเลี้ยง แบบปล่อย ขาดการใส่ใจดูแล เนื่องจากขาดทุ่งหญ้าปศุสัตว์ส่วนตัว นอกจากนั้นยังขาดวัตถุดิบ สำหรับผลิตอาหารสัตว์ เช่น ข้าวโพด รำ ปลายข้าว เป็นต้น จึงทำให้มีอัตราการนำเข้าสินค้าปศุสัตว์ เพื่อการบริโภคค่อนข้างสูง

๔.๒.4 การท่องเที่ยวขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ขาดการบูรณะแหล่งท่องเที่ยว ที่เสื่อมโทรม และขาดการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องและจริงจังทำให้จังหวัดลำปาง เป็นเมืองผ่านไปจังหวัดอื่น

๔.๒.5 เส้นทางและการเดินทางสู่สถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ในจังหวัด ค่อนข้างไกล และไม่มีรถบริการสาธารณะตามสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ

๔.๒.6 ขาดการสนับสนุนทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านเทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนการผลิต

๔.๒.7 ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในศักยภาพของทรัพยากรภายในจังหวัด และไม่สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

4.2.8 ปัญหาสภาพแวดล้อมและสภาวะอากาศที่เปลี่ยนแปลงส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติ กระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร ขาดการวางแผนการผลิต ทำให้เกิดภาวะผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด พฤติกรรมการจำหน่ายสินค่าผ่านพ่อค้าคนกลาง ต้นทุนการผลิตสูงจากการใช้สารเคมี

4.2.9 ความผันผวนทางเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบมาจากโรคระบาด Covid-19

4.2.10 เสถียรภาพและความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจในระดับโลกและภูมิภาค จะส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศและของจังหวัดลำปาง

**๔.๓ ด้านสังคม**

๔.๓.๑ ขาดการสนับสนุนเชิดชูและนำไปใช้ประโยน์จากภูมิปัญญาและปราชญ์ท้องถิ่น อีกทั้งขาดการบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

๔.๓.2 ปัญหาสังคมที่ยังไม่ได้รับการจัดการ เช่น ปัญหาการว่างงานหลังจาก การประสบปัญหาโรคระบาด Covid-19 ปัญหาเด็กเร่ร่อนและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ปัญหายาเสพติด ยังคงมีการค้าและการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง

๔.๓.3 จำนวนผู้พึงได้รับการสงเคราะห์มีมากกว่างบประมาณและการสงเคราะห์ ของหน่วยงานสังคมสงเคราะห์

๔.๓.4 ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง การบริการ ทางสุขภาพอนามัยไม่ทั่วถึง การให้บริการยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔.๓.5 ประชาชนยังมีความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งที่เกิดจากอุบัติภัยทางธรรมชาติอุบัติเหตุและความเสี่ยงจากอาชญากรรม

๔.๓.6 ระบบการป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยยังไม่ดีพอ

๔.๓.7 การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล) ขาดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติร่วมกัน

๔.๓.8 ขาดกลไกในการอนุรักษ์ สืบสาน และสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรมของจังหวัด

**๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร**

๔.๔.1 ปัญหาเสถียรภาพทางการเมืองที่กระทบต่อความเชื่อมั่นของนักธุรกิจ นักลงทุนอันส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาในทุกระดับ

๔.๔.๒ ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจระบบการเมือง ขั้นตอนการทำงานในระดับท้องถิ่น ทำให้การบริหารการพัฒนาขาดประสิทธิภาพและขาดการประสานงานที่ดี

๔.๔.3 ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ทำให้ขาดประสบการณ์ และทักษะการทำงานแบบผสมผสาน จึงส่งผลให้ขาดจิตสำนึกในการร่วมมือกันพัฒนาท้องถิ่นโดยรวม และการประสานงานกันในการทำงาน

4.4.4 การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ยังไม่ชัดเจนและเชื่อมโยงต่อการจัดทำและการสนับสนุนงบประมาณที่มุ่งประสิทธิภาพ

4.4.5 ส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถจัดทำการวิเคราะห์ ประมวลผล และเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

4.4.6 ขาดประสิทธิภาพในการกระจายตัวของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุม ทุกส่วนราชการ

4.๔.7 บุคลากรภาครัฐขาดทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการบริหารและแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่

๔.๔.8 ระบบข้อมูลสารสนเทศของจังหวัดยังขาดประสิทธิภาพในการนำไปใช้อย่างแท้จริง

4.4.9 ยังต้องปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการทำงาน ตามยุทธศาสตร์ในระยะยาว ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟท์แวร์ และสมรรถะของบุคลากร

4.4.10 การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรในบางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็น ถึงความคุ้มค่าและประโยชน์หลากหลายที่ประชาชนจะได้รับ

**๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๔.๕.1 ปัญหาการลักลอบตัดไม้ทำลายป่าที่ก่อให้เกิดการชะล้างหน้าดินในบริเวณต้นน้ำและความตื้นเขินของแหล่งน้ำที่เกิดจากตะกอนดิน ปัญหาการเกิดสันดอนและปัญหาวัชพืช กีดขวางทางน้ำไหลในบริเวณต้นแม่น้ำวัง

๔.๕.๒ ปัญหาการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้และการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการขาดที่ดินทำกินของราษฎรที่ก่อให้เกิดความเสื่อมโทรม

๔.๕.๓ ขาดมาตรการที่จริงจังและชัดเจนในการควบคุม ป้องกัน และแก้ปัญหามลภาวะทางอากาศ จากการปล่อยควันเสียของโรงงานอุตสาหกรรม การปล่อยน้ำเสียและระบบการระบายน้ำ ที่ไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้คุณภาพของน้ำในแม่น้ำวัง โดยเฉพาะในเขตเมืองและในเขตโรงงานอุตสาหกรรม เริ่มมีสภาพเสื่อมโทรม

๔.๕.๔ ปัญหาไฟป่า และการเผาป่า สร้างมลพิษฝุ่นควัน

4.๕.๕ ขาดการสร้างความรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึกแก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.๕.๖ การบุกรุกพื้นที่ป่าและทำลายทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

4.๕.๗ ขาดการวางแผนบริหารจัดการเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.๕.8 ประชาชนขาดความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4.5.9 ขาดการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพที่เป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญ ในการทำการเกษตรและอุปโภคบริโภค

**๔.6** **ด้านสาธารณสุข**

๔.6.1 นโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผลให้ ความคาดหวังของประชาชนต่อระบบบริการสุขภาพสูงขึ้น ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางต้องจัดทำกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับการทำงานใน 4 มิติ ทั้งการรักษา การป้องกัน การส่งเสริมและการฟื้นฟูสมรรถภาพในระดับพื้นที่

๔.6.๒ สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่เสี่ยง และมีผลกระทบต่อสุขภาพ ก่อให้เกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โดยปัจจัยเสี่ยงในยุคบริโภคนิยมและโลกาภิวัตน์ การจัดการเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงและพฤติกรรมนั้นจำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากหลายภาคส่วน ที่สำคัญคืออัตรากำลังด้านสาธารณสุขที่ให้บริการในการดูแลสุขภาพประชาชนในพื้นที่ต้องมีจำนวนที่เหมะสมกับปัจจุบัน

4.6.3 กลุ่มโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อไม่เรื้อรังเป็นปัญหาที่สำคัญทางด้านสาธารณสุขของประเทศ ได้แก่ กลุ่มโรคหัวใจ โรคหลอดเลือด โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน เป็นภัยเงียบที่ส่งผล ต่อสุขภาพทำให้เกิดการเจ็บป่วย ความพิการ การสูญเสียสุขภาวะคุณภาพชีวิต และตายก่อนวัยอันควร จำเป็นจะต้องได้รับการดูแลและส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้และสามารถดูแลสุภาพเบื้องต้นด้วยตัวเอง

4.6.4 ในการจัดทำแผนชุมชนด้านสุขภาพ บุคลากรด้านสาธารณสุขเป็นผู้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะต้องวิเคราะห์สภาพปัญหาและสถานการณ์สุขภาพของชุมชน เพื่อนำเสนอต่อแกนนำ หรือคณะทำงาน ชุมชน และให้ชุมชนได้รับรู้และเข้าใจถึงสถานการณ์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการวางแผน เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกันให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด

**๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง**

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ถูกกำหนดตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔0 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑7 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา 45 โดยแบ่งอำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

**5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ *ตามมาตรา ๑๗ (๑๓)*

(2) การสร้างบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น *ตามมาตรา ๑๗ (๑๖)*

(๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร *ตามมาตรา ๑๗ (๒๑)*

(4) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ

*ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2541 ข้อ (7) ออกตามความในมาตรา 45 (8)*

(5) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

*ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2541 ข้อ (1) ออกตามความในมาตรา 45 (8)*

(6) การจัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด

*ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2541 ข้อ (8) ออกตามความในมาตรา 45 (8)*

**5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การจัดการศึกษา *ตามมาตรา 17 (6)*

(2) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ  *ตามมาตรา 17 (19)*

(3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส  *ตามมาตรา 17 (27)*

(4) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะและสวนสัตว์

ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร *ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2541 ข้อ (12) ออกตาม ความในมาตรา 45 (8)*

(5) ป้องกันและบำบัดรักษาโรค

*ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2541 ข้อ (14) ออกตามความในมาตรา 45 (8)*

(6) จัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

*ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2541 ข้อ (15) ออกตามความในมาตรา 45 (8)*

(7) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

*ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2541 ข้อ (17) ออกตามความในมาตรา 45 (8)*

**5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย**

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนในการดูแลการจราจรและการรักษาความสงบ เรียบร้อย *ตามมาตรา 45 (6/1)*

(2) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

*ตามมาตรา 17 (7)*

(3) การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย *ตามมาตรา 17 (22)*

(4) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด *ตามมาตรา 17 (23)*

(5) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

*ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2541 ข้อ (10) ออกตามความในมาตรา 45 (8)*

**5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด *ตามมาตรา 45 (2) และมาตรา 17 (1)*

(2) การส่งเสริมการท่องเที่ยว *ตามมาตรา 17 (14)*

(3) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือ ร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ *ตามมาตรา 17 (15)*

(4) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง *ตามมาตรา 17 (17)*

**5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม *ตามมาตรา 45 (7) และมาตรา 17 (5)*

(2) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม *ตามมาตรา 17 (10)*

(3) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม *ตามมาตรา 17 (11)*

(4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ *ตามมาตรา 17 (12)*

**5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การจัดการศึกษา *ตามมาตรา 17 (6)*

(2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น *ตามมาตรา 45 (7 ทวิ)*

(3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น *ตามมาตรา 17 (18)*

(4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ *ตามมาตรา 17 (20)*

**5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น *ตามมาตรา 45 (3) และมาตรา 17 (2)*

(2) สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ในการพัฒนาท้องถิ่น *ตามมาตรา 17 (25)*

(3) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น *ตามมาตรา 45 (4) และมาตรา 17 (3)*

(4) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น *ตามมาตรา 45 (5) และมาตรา 17 (4)*

(5) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น *ตามมาตรา 17 (26)*

**หมายเหตุ :** ที่มา พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารสวนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

**การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ**

**ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง**

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เป็นการประเมินโดยการวิเคราะห์ถึงโอกาส ศักยภาพและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ซึ่งทั้งหมดจะเป็นการประเมินและสรุปสถานการณ์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางที่จะเป็นประโยชน์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคต โดยทั้งหมดจะใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นตัวแบบในการวิเคราะห์ อันได้แก่ การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน คือ จุดแข็ง (Strengths : S) จุดอ่อน (Weaknesses : W) และปัจจัยภายนอก คือ โอกาส (Opportunities : O) และภัยคุกคาม (Threats : T) เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถสรุปผลได้ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง (Strength - S)** | **จุดอ่อน (Weakness - W)** |
| **S1.** นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางกำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายการบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางอย่างชัดเจน ส่งผลให้การกำหนดยุทธศาสตร์เป็นที่ยอมรับจากผู้นำไปขับเคลื่อน สู่การปฏิบัติได้ง่ายและสามารถทำงานร่วมกัน กับฝ่ายสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางด้วยความร่วมมือที่ดี  **S2.** มีหน้าที่เป็นองค์กรหลักในการประสานการจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัดลำปาง  **S3.** การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กร มีความชัดเจนและเป็นระบบ  **S4.** มีเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่สนับสนุนการทำงานที่เหมาะสม กับภารกิจที่รับผิดชอบ  **S5.** องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีได้เองส่วนหนึ่ง เช่น ภาษีโรงแรม ภาษีน้ำมัน ภาษียาสูบ เป็นต้น และเงินรายได้จากรัฐบาลจัดสรรอีกส่วนหนึ่ง  **S6.** มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการโดยผ่านทางเว็บไซต์ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ  **S7.** บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีความรู้ความสามารถในระดับหนึ่ง ที่เหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่และมีระเบียบวินัย ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในภาพรวม  **S8.** มีระเบียบวิธีปฏิบัติของระบบการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน | **W1.** การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ยังไม่ชัดเจนและเชื่อมโยงต่อการจัดทำและการสนับสนุนงบประมาณที่มุ่งประสิทธิผล  **W2.** ส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถจัดทำการวิเคราะห์ ประมวลผล และเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อใช้ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น แบบบูรณาการ  **W3.** ขาดประสิทธิภาพในการกระจายตัวของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกส่วนราชการ  **W4.** ขาดระบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ของเครื่องจักร เครื่องมือและเครื่องใช้ เพื่อให้ใช้งาน ได้เต็มประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน  **W5.** ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล) ขาดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติร่วมกัน  **W6.** ยังต้องปรับปรุงระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้ชัดเจนเหมาะสม เพื่อการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น  **W7.** การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร ในบางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์หลากหลายที่ประชาชนจะได้รับ  **W8.** ยังต้องปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ในระยะยาว ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟท์แวร์ และสมรรถนะ ของบุคลากร |

|  |  |
| --- | --- |
| **โอกาส (Opportunity - O)** | **ภัยคุกคาม (Threat - T)** |
| **O1.** กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจ สู่ส่วนราชการท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ  **O2.** มีความสัมพันธ์ระดับองค์กรที่ดีกับหน่วยงานราชการหลักของจังหวัดลำปาง  **O3.** ลำปางเป็นแหล่งผลิตและจำหน่ายสินค้าเซรามิคและหัตถอุตสาหกรรมคุณภาพดีและเป็น ที่ยอมรับมากที่สุดในประเทศ ผลิตภัณฑ์เซรามิคได้รับการยอมรับและส่งออกในต่างประเทศ  **O4.** ลำปางเป็นที่ตั้งของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต (แม่เมาะ) ที่เป็นแหล่งผลิตกระแสไฟฟ้าและพลังงานทดแทนที่สำคัญของประเทศ  **O5.** มีองค์กรภาคเอกชน องค์กรธุรกิจให้การสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ภายในพื้นที่และท้องถิ่นจังหวัดลำปาง ส่งผลให้สามารถขับเคลื่อนได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น  **O6.** ลำปางมีการคมนาคมที่สะดวก ทั้งทางบก ทางราง และทางอากาศ  **O7.** ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สามารถนำมาช่วยในการบริหารจัดการภาคส่วนต่างๆ ได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และรวดเร็วมากขึ้น  **O8.** ลำปางมีแหล่งทรัพยากรธรณีวิทยาที่โดดเด่นและมีคุณค่าระดับเอเชียและระดับโลก | **T1.** ความผันผวนทางเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาด โควิด-19  **T2.** ปัญหาเสถียรภาพทางการเมืองที่กระทบ ต่อความเชื่อมั่นของนักธุรกิจ นักลงทุน อันส่งผลต่อ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาในทุกระดับ  **T3.** การจัดการผังเมือง และการทับซ้อนของการประกาศเขตพื้นที่ป่าในเขตที่ดินทำกิน ส่งผลให้ชุมชนหรือท้องถิ่นไม่สามารถเข้าไปดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆได้  **T4.** กฎ ระเบียบภายใต้พระราชบัญญัติการกระจายอำนาจ กฎกระทรวง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขาดความชัดเจนและไม่เอื้อต่อการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่หลากหลาย  **T5.** ปัญหาสภาพแวดล้อมและสภาวะอากาศ ที่เปลี่ยนแปลงส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติ กระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร ขาดการวางแผนการผลิต ทำให้เกิดภาวะผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด พฤติกรรม การจำหน่ายสินค้าผ่านพ่อค้าคนกลาง ต้นทุนการผลิตสูงจากการใช้สารเคมี  **T6.** เสถียรภาพและความไม่แน่นอนของสภาวะเศรษฐกิจในระดับโลกและภูมิภาค จะส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศและของจังหวัดลำปาง  **T7.** ความผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลกที่รุนแรงขึ้น อาจมีผลต่อการเกิด สาธารณภัยต่างๆ ที่กระทบต่อภาคการผลิต โดยเฉพาะด้านเกษตรกรรมและภาระการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการแก้ไข  **T8.** ขาดการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพซึ่งเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญในการทำเกษตร และอุปโภคบริโภค |

**หมายเหตุ :** ที่มา แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง (พ.ศ. 2566 - 2570)

**๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางมีภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

**๖.๑ ภารกิจหลัก**

6.1.1 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ภาคการเกษตรและภาคอุตสาหกรรม

6.1.2 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

6.1.3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

6.1.4 การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

6.1.5 การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พร้อมทั้งบุคลากรที่ประสงค์ถ่ายโอนมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

6.1.6 การดำเนินการด้านการบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน

6.1.7 การบูรณาการร่วมกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น

**๖.2 ภารกิจรอง**

6.2.1 การส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา กีฬาและวัฒนธรรม

6.2.2 การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยยังคงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงนิเวศและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

6.2.3 การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 10 ส่วนราชการ ได้แก่

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

2. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

3. กองคลัง

4. กองช่าง

5. กองสาธารณสุข

6. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

8. กองพัสดุและทรัพย์สิน

9. กองการเจ้าหน้าที่

10. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 จำนวนทั้งสิ้น 1,220 อัตรา ประกอบด้วย กรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 329 อัตรา ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด 15 อัตรา ลูกจ้างประจำ 8 อัตรา พนักงานจ้าง 209 อัตรา ข้าราชการถ่ายโอนตามภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล 658 อัตรา และลูกจ้างประจำ 1 อัตรา

เนื่องจากส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานภารกิจของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่และการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

8.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานรวมทั้ง สภาพปัญหาความต้องการของประชาชน และได้นำผลการวิเคราะห์มากำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  **1.1 ฝ่ายอำนวยการ**  - งานราชการทั่วไปของ อบจ.  - งานธุรการ  - งานสารบรรณ  - งานรัฐพิธี งานพิธีต่างๆ  - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ อบจ.  - งานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ใน อบจ. เป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ใน อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ อบจ.  - งานกิจการขนส่ง  - งานส่งเสริมการเกษตร  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานเทศกิจ  - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **1.2 ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว**  - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  - งานวิเทศสัมพันธ์  - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | **1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  **1.1 ฝ่ายอำนวยการ**  - งานราชการทั่วไปของ อบจ.  - งานธุรการ  - งานสารบรรณ  - งานรัฐพิธี งานพิธีต่างๆ  - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ อบจ.  - งานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ใน อบจ. เป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ใน อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ อบจ.  - งานกิจการขนส่ง  - งานส่งเสริมการเกษตร  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานเทศกิจ  - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **1.2 ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว**  - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  - งานวิเทศสัมพันธ์  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **1.3 ฝ่ายสวัสดิการสังคม**  - งานสวัสดิการสังคม  - งานสังคมสงเคราะห์  - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส  - งานการพาณิชย์  - งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ  - งานพัฒนาชุมชน  - งานส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน  - งานส่งเสริมการตลาด  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **1.4 กลุ่มงานนิติการ**  - งานนิติการ  - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน  - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน  - งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย  - งานเลือกตั้ง  - งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  - งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัย แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดหาประโยชน์  - งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  - งานตราข้อบัญญัติ อบจ. ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | **1.3 ฝ่ายสวัสดิการสังคม**  - งานสวัสดิการสังคม  - งานสังคมสงเคราะห์  - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส  - งานการพาณิชย์  - งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ  - งานพัฒนาชุมชน  - งานส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน  - งานส่งเสริมการตลาด  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **1.4 กลุ่มงานนิติการ**  - งานนิติการ  - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน  - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน  - งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย  - งานเลือกตั้ง  - งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  - งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัย แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดหาประโยชน์  - งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  - งานตราข้อบัญญัติ อบจ. ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **2. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  **2.1 ฝ่ายการประชุม**  - งานการประชุมสภา อบจ.  - งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภา อบจ.  - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม  - งานจัดทำรายงานการประชุม  - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภา อบจ.  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **2.2 ฝ่ายกิจการสภา**  - งานเลขานุการสภา อบจ.  - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาและคณะกรรมการของสภา อบจ.  - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ.  - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ.  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **2.3 ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร**  - งานเลขานุการของคณะผู้บริหาร อบจ.  - งานประชุมกรรมการต่างๆ ของผู้บริหาร  - งานติดตามมติของคณะผู้บริหาร  - งานทะเบียนประวัติผู้บริหาร  - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหาร  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | **2. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  **2.1 ฝ่ายการประชุม**  - งานการประชุมสภา อบจ.  - งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภา อบจ.  - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม  - งานจัดทำรายงานการประชุม  - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภา อบจ.  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **2.2 ฝ่ายกิจการสภา**  - งานเลขานุการสภา อบจ.  - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาและคณะกรรมการของสภา อบจ.  - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ.  - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ.  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **2.3 ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร**  - งานเลขานุการของคณะผู้บริหาร อบจ.  - งานประชุมกรรมการต่างๆ ของผู้บริหาร  - งานติดตามมติของคณะผู้บริหาร  - งานทะเบียนประวัติผู้บริหาร  - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหาร  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **3. กองคลัง**  **3.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานบริหารงานทั่วไปภายในกองคลัง  - งานธุรการ งานสารบรรณของกองคลัง  - งานจัดเก็บฎีกาของ อบจ.ลำปาง  - งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ควบคุม จำหน่ายพัสดุของกองคลัง  - งานรวบรวมระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง  - งานจัดทำงบประมาณของกองคลัง  - งานระบบสารสนเทศของกองคลัง  - งานบริหารงานบุคคลภายในกองคลัง  - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ของกองคลัง  - งานควบคุม ตรวจสอบ และรายงานวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างกองคลัง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **3.2 ฝ่ายการเงินและบัญชี**  - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน  - งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน  - งานการตรวจสอบใบสำคัญและฎีกาทุกประเภท  - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นๆ  - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **3.3 ฝ่ายบริหารงานคลัง**  - งานจัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน และงบแสดงฐานะทางการเงิน  - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท  - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง  - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายทุกประเภท  - งานจัดทำงบทดรองประจำเดือน/ประจำปี  - งานวิชาการด้านการเงินและบัญชี | **3. กองคลัง**  **3.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานบริหารงานทั่วไปภายในกองคลัง  - งานธุรการ งานสารบรรณของกองคลัง  - งานจัดเก็บฎีกาของ อบจ.ลำปาง  - งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ควบคุม จำหน่ายพัสดุของกองคลัง  - งานรวบรวมระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง  - งานจัดทำงบประมาณของกองคลัง  - งานระบบสารสนเทศของกองคลัง  - งานบริหารงานบุคคลภายในกองคลัง  - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ของกองคลัง  - งานควบคุม ตรวจสอบ และรายงานวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างกองคลัง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **3.2 ฝ่ายการเงินและบัญชี**  - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน  - งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน  - งานการตรวจสอบใบสำคัญและฎีกาทุกประเภท  - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นๆ  - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **3.3 ฝ่ายบริหารงานคลัง**  - งานจัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน และงบแสดงฐานะทางการเงิน  - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท  - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง  - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายทุกประเภท  - งานจัดทำงบทดรองประจำเดือน/ประจำปี  - งานวิชาการด้านการเงินและบัญชี |  |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **3.4 ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้**  - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม  - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม  - งานพัฒนารายได้  - งานจัดสรรเงินต่างๆ  - งานนำส่งเงิน  - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้  - งานทะเบียนข้อมูลผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4. กองช่าง**  **4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานบริหารงานทั่วไปภายในกองช่าง  - งานธุรการ งานสารบรรณของกองช่าง  - งานจัดทำทะเบียนสายทางของ อบจ. ลำปาง  - งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ควบคุม จำหน่ายพัสดุของกองช่าง  - งานรวบรวมระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับงานช่าง  - งานจัดทำงบประมาณของกองช่าง  - งานระบบสารสนเทศของกองช่าง  - งานบริหารงานบุคคลภายในกองช่าง  - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ของกองช่าง  - งานควบคุม ตรวจสอบ และรายงานวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่าง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4.2 ฝ่ายสาธารณูปโภค**  - งานสาธารณูปโภค  - งานเกี่ยวกับการประปา  - งานเกี่ยวกับงานช่างสุขาภิบาล  - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **3.4 ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้**  - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม  - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม  - งานพัฒนารายได้  - งานจัดสรรเงินต่างๆ  - งานนำส่งเงิน  - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้  - งานทะเบียนข้อมูลผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4. กองช่าง**  **4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานบริหารงานทั่วไปภายในกองช่าง  - งานธุรการ งานสารบรรณของกองช่าง  - งานจัดทำทะเบียนสายทางของ อบจ. ลำปาง  - งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ควบคุม จำหน่ายพัสดุของกองช่าง  - งานรวบรวมระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับงานช่าง  - งานจัดทำงบประมาณของกองช่าง  - งานระบบสารสนเทศของกองช่าง  - งานบริหารงานบุคคลภายในกองช่าง  - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ของกองช่าง  - งานควบคุม ตรวจสอบ และรายงานวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่าง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4.2 ฝ่ายสาธารณูปโภค**  - งานสาธารณูปโภค  - งานเกี่ยวกับการประปา  - งานเกี่ยวกับงานช่างสุขาภิบาล  - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  - งานสวนสาธารณะ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4.3 ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง**  - งานตรวจสอบการก่อสร้าง  - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี  - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง  - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการและเทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น  - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟ ส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4.4 ฝ่ายเครื่องจักรกล**  - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ  - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล  - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ  - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล  - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และน้ำมันเชื้อเพลิง  - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคและเครื่องจักรกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4.5 ฝ่ายสำรวจและออกแบบ**  - งานสำรวจ  - งานออกแบบและเขียนแบบ  - งานประมาณราคา  - งานจัดทำราคากลาง  - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ  - งานควบคุมการก่อสร้าง | - งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  - งานสวนสาธารณะ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4.3 ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง**  - งานตรวจสอบการก่อสร้าง  - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี  - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง  - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการและเทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น  - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟ ส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4.4 ฝ่ายเครื่องจักรกล**  - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ  - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล  - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ  - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล  - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และน้ำมันเชื้อเพลิง  - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคและเครื่องจักรกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4.5 ฝ่ายสำรวจและออกแบบ**  - งานสำรวจ  - งานออกแบบและเขียนแบบ  - งานประมาณราคา  - งานจัดทำราคากลาง  - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ  - งานควบคุมการก่อสร้าง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น  - งานตรวจสอบการก่อสร้าง  - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ  - งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี  - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4.6 ฝ่ายผังเมือง**  - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง  - งานควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร  - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการการผังเมือง  - การควบคุมบังคับใช้ผังเมืองระดับต่างๆ  - การดำเนินการวางแผนและวางโครงการผังเมืองโดยเฉพาะทางด้านการวางแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท ระบบเส้นทางคมนาคมและขนส่ง  - การวางแผนระบบกิจการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการชุมชนและแผนผังอื่นๆ  - งานบำรุงรักษาอาคารและภูมิทัศน์สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  - งานจัดสถานที่กิจกรรมโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  - งานบริการทั่วไป  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **5. กองสาธารณสุข**  **5.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานธุรการ งานสารบรรณของกองสาธารณสุข  - งานวิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข  - งานจัดทำแผนและงบประมาณของกอง  - งานส่งเสริมและสนับสนุนงานให้บริการด้านสาธารณสุข  - งานจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมสถิติผลการดำเนินงานของกองสาธารณสุข | - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น  - งานตรวจสอบการก่อสร้าง  - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ  - งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี  - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **4.6 ฝ่ายผังเมือง**  - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง  - งานควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร  - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการการผังเมือง  - การควบคุมบังคับใช้ผังเมืองระดับต่างๆ  - การดำเนินการวางแผนและวางโครงการผังเมืองโดยเฉพาะทางด้านการวางแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท ระบบเส้นทางคมนาคมและขนส่ง  - การวางแผนระบบกิจการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการชุมชนและแผนผังอื่นๆ  - งานบำรุงรักษาอาคารและภูมิทัศน์สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  - งานจัดสถานที่กิจกรรมโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  - งานบริการทั่วไป  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **5. กองสาธารณสุข**  **5.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานธุรการ งานสารบรรณของกองสาธารณสุข  - งานวิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข  - งานจัดทำแผนและงบประมาณของกอง  - งานส่งเสริมและสนับสนุนงานให้บริการด้านสาธารณสุข  - งานจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมสถิติผลการดำเนินงานของกองสาธารณสุข |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานจัดซื้อจัดจ้างของกอง  - งานขออนุญาตเดินทางไปราชการหรือการอบรมของข้าราชการและลูกจ้าง  - งานตรวจสอบวันลา มาสาย และการลาอื่นๆ  - งานตรวจสอบพัสดุประจำปี  - งานควบคุมภายใน  - งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **5.2 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**  - งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข  - งานให้บริการด้านสาธารณสุข  - งานวิชาการทางการแพทย์  - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์  - งานศูนย์บริการสาธารณสุข  - งานบริหารงานสาธารณสุข  - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ  - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข  - งานกฎหมายสาธารณสุข  - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย  - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล  - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม  - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ  - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายเงินของกอง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | - งานจัดซื้อจัดจ้างของกอง  - งานขออนุญาตเดินทางไปราชการหรือการอบรมของข้าราชการและลูกจ้าง  - งานตรวจสอบวันลา มาสาย และการลาอื่นๆ  - งานตรวจสอบพัสดุประจำปี  - งานควบคุมภายใน  - งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **5.2 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**  - งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข  - งานให้บริการด้านสาธารณสุข  - งานวิชาการทางการแพทย์  - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์  - งานศูนย์บริการสาธารณสุข  - งานบริหารงานสาธารณสุข  - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ  - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข  - งานกฎหมายสาธารณสุข  - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย  - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล  - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม  - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ  - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายเงินของกอง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **5.3 ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค**  - งานป้องกัน เฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ  - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ  - งานสุขาภิบาลชุมชน  - งานพยาธิวิทยา  - งานรังสีวิทยา  - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค  - งานกายภาพและอาชีวบำบัด  - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย  - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด  - งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม  - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง  - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **5.4 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ**  - งานส่งเสริมสุขภาพ  - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม  - งานคุ้มครองผู้บริโภค  - งานเภสัชกรรม  - งานการแพทย์  - งานการแพทย์ฉุกเฉิน  - งานรักษาพยาบาล  - งานเวชปฏิบัติครอบครัว  - งานหลักประกันสุขภาพ  - งานการแพทย์แผนไทย  - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย  - งานทันตสาธารณสุข  - งานบริการรักษาความสะอาด | **5.3 ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค**  - งานป้องกัน เฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ  - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ  - งานสุขาภิบาลชุมชน  - งานพยาธิวิทยา  - งานรังสีวิทยา  - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค  - งานกายภาพและอาชีวบำบัด  - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย  - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด  - งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม  - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง  - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **5.4 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ**  - งานส่งเสริมสุขภาพ  - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม  - งานคุ้มครองผู้บริโภค  - งานเภสัชกรรม  - งานการแพทย์  - งานการแพทย์ฉุกเฉิน  - งานรักษาพยาบาล  - งานเวชปฏิบัติครอบครัว  - งานหลักประกันสุขภาพ  - งานการแพทย์แผนไทย  - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย  - งานทันตสาธารณสุข  - งานบริการรักษาความสะอาด |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **5.5 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล**  - งานถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  - งานบริหารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  - งานแผนงานโครงการ  - งานบริหารงานบุคคลบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  - งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ  - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ  - งานหลักประกันสุขภาพ  - งานสุขภาพประชาชน  - งานกฎหมายสาธารณสุข  - งานส่งเสริมสุขภาพ  - งานป้องกันและควบคุมโรค  - งานอนามัย  - งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข  - งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย  - งานทันตสาธารณสุข  - งานแพทย์แผนไทย  - งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **6. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**  **6.1 ฝ่ายนโยบายและแผนงาน**  - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  - งานยุทธศาสตร์ของ อบจ.  - งานวิเคราะห์รวบรวมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.  - งานทบทวนแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนา อบจ. | - งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **5.5 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล**  - งานถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  - งานบริหารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  - งานแผนงานโครงการ  - งานบริหารงานบุคคลบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  - งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ  - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ  - งานหลักประกันสุขภาพ  - งานสุขภาพประชาชน  - งานกฎหมายสาธารณสุข  - งานส่งเสริมสุขภาพ  - งานป้องกันและควบคุมโรค  - งานอนามัย  - งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข  - งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย  - งานทันตสาธารณสุข  - งานแพทย์แผนไทย  - งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **6. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**  **6.1 ฝ่ายนโยบายและแผนงาน**  - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  - งานยุทธศาสตร์ของ อบจ.  - งานวิเคราะห์รวบรวมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.  - งานทบทวนแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนา อบจ. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานจัดทำแผนการดำเนินงาน  - งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-Plan  - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น  - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด  - งานคณะกรรมการสนับสนุน/คณะกรรมการพัฒนา อบจ.  - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ.  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **6.2 ฝ่ายงบประมาณ**  - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม  - งานโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  - งานเสนอขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบจ. (BBL)  - งานการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)  - งานติดตามเงินอุดหนุนด้วยระบบ EvMIS  - งานรายงานข้อมูลคำของบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ SOLA  - งานระบบจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)  - งานวิเคราะห์รวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. เพื่อจัดทำงบประมาณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **6.3 ฝ่ายวิจัยและประเมินผล**  - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ  - งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาโครงการประจำปี  - งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ. | - งานจัดทำแผนการดำเนินงาน  - งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-Plan  - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น  - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด  - งานคณะกรรมการสนับสนุน/คณะกรรมการพัฒนา อบจ.  - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ.  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **6.2 ฝ่ายงบประมาณ**  - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม  - งานโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  - งานเสนอขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบจ. (BBL)  - งานการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)  - งานติดตามเงินอุดหนุนด้วยระบบ EvMIS  - งานรายงานข้อมูลคำของบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ SOLA  - งานระบบจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)  - งานวิเคราะห์รวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. เพื่อจัดทำงบประมาณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **6.3 ฝ่ายวิจัยและประเมินผล**  - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ  - งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาโครงการประจำปี  - งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR  - งานปฏิบัติงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนศึกษา วิจัย วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินแนวทางในการแก้ไขปัญหา  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ  - งานรวบรวมข้อมูล/สถิติ ประมวลผลโครงการ  - งานตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **6.4 ฝ่ายประชาสัมพันธ์**  - งานประชาสัมพันธ์  - งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบจ. ลำปาง  - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  - งานเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมของ อบจ. ลำปาง  - งานรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ  - งานสารสนเทศ  - งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)  - งานสำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน  - งานสรุปผลการปฏิบัติงานของ อบจ. ลำปาง  - งานประสานงานหน่วยงานภายนอกและภายในองค์กร  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **6.5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานธุรการ งานสารบรรณของกอง  - งานจัดหาพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ของกอง  - งานจัดเตรียมเรื่องและเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของกอง  - งานจัดทำฎีกาและควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกอง | - งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR  - งานปฏิบัติงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนศึกษา วิจัย วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินแนวทางในการแก้ไขปัญหา  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ  - งานรวบรวมข้อมูล/สถิติ ประมวลผลโครงการ  - งานตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **6.4 ฝ่ายประชาสัมพันธ์**  - งานประชาสัมพันธ์  - งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบจ. ลำปาง  - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  - งานเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมของ อบจ. ลำปาง  - งานรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ  - งานสารสนเทศ  - งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)  - งานสำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน  - งานสรุปผลการปฏิบัติงานของ อบจ. ลำปาง  - งานประสานงานหน่วยงานภายนอกและภายในองค์กร  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **6.5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานธุรการ งานสารบรรณของกอง  - งานจัดหาพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ของกอง  - งานจัดเตรียมเรื่องและเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของกอง  - งานจัดทำฎีกาและควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกอง |  |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานควบคุมภายใน  - งานบริหารงานทั่วไปของกอง  - งานสิทธิสวัสดิการ ตรวจสอบวันลา มาสาย  - งานสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบจ.  - งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาโครงการประจำปี  - งานบันทึกข้อมูลผ่านระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)  - งานรวบรวมข้อมูล/สถิติ ประมวลผลโครงการ  - งานบริการข้อมูลให้คำปรึกษา แนะนำ ติดต่อสอบถาม รวมถึงข้อมูลทางวิชาการ  - งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **7. กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม**  **7.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา**  - งานบริหารการศึกษา  - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา  - งานโรงเรียน  - งานกิจการนักเรียน  - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร  - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา  - งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **7.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  - งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน  - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น | - งานควบคุมภายใน  - งานบริหารงานทั่วไปของกอง  - งานสิทธิสวัสดิการ ตรวจสอบวันลา มาสาย  - งานสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบจ.  - งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาโครงการประจำปี  - งานบันทึกข้อมูลผ่านระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)  - งานรวบรวมข้อมูล/สถิติ ประมวลผลโครงการ  - งานบริการข้อมูลให้คำปรึกษา แนะนำ ติดต่อสอบถาม รวมถึงข้อมูลทางวิชาการ  - งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **7. กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม**  **7.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา**  - งานบริหารการศึกษา  - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา  - งานโรงเรียน  - งานกิจการนักเรียน  - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร  - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา  - งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **7.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  - งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน  - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานการศาสนา  - งานฝึกส่งเสริมอาชีพนักเรียน นักศึกษา  - งานการกีฬาและนันทนาการ  - งานห้องสมุด  - งานพิพิธภัณฑ์  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **8. หน่วยตรวจสอบภายใน**  - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี  - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท  - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี  - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน  - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.  - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด  - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ  - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย | - งานการศาสนา  - งานฝึกส่งเสริมอาชีพนักเรียน นักศึกษา  - งานการกีฬาและนันทนาการ  - งานห้องสมุด  - งานพิพิธภัณฑ์  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **8. หน่วยตรวจสอบภายใน**  - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี  - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท  - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี  - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน  - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.  - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด  - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ  - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **9. กองพัสดุและทรัพย์สิน**  **9.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานบริหารงานทั่วไปภายในกองพัสดุฯ  - งานธุรการ งานสารบรรณของกองพัสดุฯ  - งานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง  - งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ควบคุม จำหน่ายพัสดุของกองพัสดุฯ  - งานรวบรวมระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับงานพัสดุฯ  - งานจัดทำงบประมาณของกองพัสดุฯ  - งานระบบสารสนเทศของกองพัสดุฯ  - งานบริหารงานบุคคลภายในกองพัสดุฯ  - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ของกองพัสดุฯ  - งานควบคุม ตรวจสอบ และรายงานวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างกองพัสดุฯ  - งานรับเงินประกันสัญญาและจัดทำใบนำส่งเงิน  - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **9.2 ฝ่ายจัดซื้อ**  - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินประจำปีของ อบจ.  - งานขออนุมัติเบิกตัดปีขอขยายเวลาเบิกตัดปี  - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรอง  - งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย  - งานจัดซื้อ จัดหาพัสดุ  - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ  - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง  - งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | **9. กองพัสดุและทรัพย์สิน**  **9.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานบริหารงานทั่วไปภายในกองพัสดุฯ  - งานธุรการ งานสารบรรณของกองพัสดุฯ  - งานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง  - งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ควบคุม จำหน่ายพัสดุของกองพัสดุฯ  - งานรวบรวมระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับงานพัสดุฯ  - งานจัดทำงบประมาณของกองพัสดุฯ  - งานระบบสารสนเทศของกองพัสดุฯ  - งานบริหารงานบุคคลภายในกองพัสดุฯ  - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ของกองพัสดุฯ  - งานควบคุม ตรวจสอบ และรายงานวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างกองพัสดุฯ  - งานรับเงินประกันสัญญาและจัดทำใบนำส่งเงิน  - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **9.2 ฝ่ายจัดซื้อ**  - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินประจำปีของ อบจ.  - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี  - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรอง  - งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย  - งานจัดซื้อ จัดหาพัสดุ  - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ  - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง  - งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **9.3 ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน**  - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินทุกประเภทของ อบจ.  - งานควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ  - งานปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์  - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์  - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุและทรัพย์สินของ อบจ.  - งานจัดทำงบทรัพย์สิน  - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี  - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม  - งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ  - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  - งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท  - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **9.4 ฝ่ายจัดจ้าง**  - งานจัดทำแผนการจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ประจำปีของ อบจ.  - งานจัดจ้าง จัดหาพัสดุ  - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ ของ อบจ.  - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | **9.3 ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน**  - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินทุกประเภทของ อบจ.  - งานควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ  - งานปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์  - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์  - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุและทรัพย์สินของ อบจ.  - งานจัดทำงบทรัพย์สิน  - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี  - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม  - งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ  - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  - งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท  - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **9.4 ฝ่ายจัดจ้าง**  - งานจัดทำแผนการจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ประจำปีของ อบจ.  - งานจัดจ้าง จัดหาพัสดุ  - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ ของ อบจ.  - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **10. กองการเจ้าหน้าที่**  **10.1 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม**  - งานการรักษาวินัย งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์  - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณ  - งานการให้พ้นจากราชการ  - งานการลาทุกประเภท  - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  **10.2 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**  - งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  - งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  - งานทะเบียนประวัติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  **10.3 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร**  - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ  - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน  - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท | **10. กองการเจ้าหน้าที่**  **10.1 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม**  - งานการรักษาวินัย งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์  - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณ  - งานการให้พ้นจากราชการ  - งานการลาทุกประเภท  - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  **10.2 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**  - งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  - งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  - งานทะเบียนประวัติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  **10.3 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร**  - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ  - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน  - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานฝึกอบรม  - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย | - งานส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานฝึกอบรม  - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |  |
| **10.4 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่**  - งานจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  - งานกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ  - งานกำหนดตำแหน่ง ปรับเกลี่ย ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรถ่ายโอน รพ.สต.  - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)  - งานเลขานุการ ก.จ.จ.  - งานถ่ายโอนบุคลากร รพ.สต.  - งานบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรถ่ายโอน รพ.สต.  - งานจัดเตรียมทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของบุคลากรถ่ายโอน รพ.สต.  - งานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรถ่ายโอน รพ.สต.  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย | **10.4 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่**  - งานจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  - งานกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ  - งานกำหนดตำแหน่ง ปรับเกลี่ย ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรถ่ายโอน รพ.สต.  - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)  - งานเลขานุการ ก.จ.จ.  - งานถ่ายโอนบุคลากร รพ.สต.  - งานบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรถ่ายโอน รพ.สต.  - งานจัดเตรียมทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของบุคลากรถ่ายโอน รพ.สต.  - งานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรถ่ายโอน รพ.สต.  - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ  - งานธุรการและงานสารบรรณ  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |  |

**8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | (เกษียณ 1 ต.ค. 68) |
| (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (01)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | (เกษียณ 1 ต.ค. 68) |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นิติกรชำนาญการพิเศษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| นิติกรชำนาญการพิเศษ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว  ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| พนักงานจ้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนิติกร | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการพาณิชย์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 5 | 7 | 7 | 7 | +2 | - | - | กำหนดเพิ่ม 2 อัตรา |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| พนักงานขับรถยนต์ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| นักการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| คนงาน (บรรเทาสาธารณภัย) | 6 | 3 | 3 | 3 | -3 | - | - | ยุบเลิก 3 อัตรา |
| **สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (02)** | |  |  |  |  |  |  |  |
| เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายการประชุม | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | - |  |
| ลูกจ้างประจำ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| พนักงานจ้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| **กองคลัง (04)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - |  |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 29 | 23 | 23 | 23 | -6 | - | - | ว่างเดิม 8 อัตรา ยุบเลิก 6 อัตรา |
| พนักงานจ้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **กองช่าง (05)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองช่าง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายผังเมือง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| นักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 2 | 2 | 2 | +1 | - | - | กำหนดเพิ่ม 1 อัตรา |
| วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานสวนสาธารณะปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 18 | 18 | 18 | 18 | - | - | - | ว่างเดิม 14 อัตรา |
| นายช่างโยธาอาวุโส | 1 | 1 | - | - | - | -1 | - | (ถ่ายโอน)  (เกษียณ 1 ต.ค. 67) |
| นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | - |  |
| นายช่างเครื่องกลอาวุโส | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 3 | 3 | 3 | +1 | - | - | กำหนดเพิ่ม 1 อัตรา |
| ลูกจ้างประจำ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | - | - | - | -1 | ว่างให้ยุบ (เกษียณ 1 ต.ค. 68) |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | 2 | 2 | 2 | 1 | - | - | -1 | ว่างให้ยุบ (เกษียณ 1 ต.ค. 68) |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | 2 | 2 | 2 | 1 | - | - | -1 | ว่างให้ยุบ (เกษียณ 1 ต.ค. 68) |
| นักการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| คนสวน | 1 | 1 | 1 | - | - | - | -1 | ว่างให้ยุบ (เกษียณ 1 ต.ค. 68) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| พนักงานจ้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยสถาปนิก | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | 7 | 7 | 7 | 7 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | 11 | 11 | 11 | 11 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  |
| พนักงานขับรถยนต์ | 16 | 16 | 16 | 16 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | 26 | 26 | 26 | 26 | - | - | - | ว่างเดิม 12 อัตรา |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | 11 | 11 | 11 | 11 | - | - | - | ว่างเดิม 5 อัตรา |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | 13 | 13 | 13 | 13 | - | - | - | ว่างเดิม 6 อัตรา |
| คนสวน | 27 | 24 | 24 | 24 | -3 | - | - | ยุบเลิก 3 อัตรา |
| คนงาน (บริการชุมชน) | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | - |  |
| คนงาน(กรุยทาง ถางป่า) | 7 | 7 | 7 | 7 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| **กองสาธารณสุข (06)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| หัวหน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | - | ว่างเดิม 4 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 7 | 7 | 7 | 7 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| ทันตแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| นายแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 5 อัตรา |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - |  |
| พนักงานจ้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการสาธารณสุข | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| นักการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| คนงาน (ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ) | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  |
| คนงาน (การแพทย์ฉุกเฉิน) | 6 | - | - | - | -6 | - | - | ยุบเลิก |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำจำ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสบพลึง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่พัฒนา** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพร้าว** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 4 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่แป้น** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอ้อนเหนือ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 4 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยหก** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| ลูกจ้างประจำ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานสุขภาพชุมชน (ส2) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อห้อ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสา** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 4 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแจ้คอน** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งฮั้ว** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่แม่พริก** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังใหม่** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนแก้ว** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่องเคาะ** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปงถ้ำ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตึงใต้** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าแขม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฮ่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปงวัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งข่วง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าเวียง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแจ้ซ้อนเหนือ** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านขาม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทรายทอง** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 4 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านต้นมื่น** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 0 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสบเฟือง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าขัว** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่วงแงว** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่จำบอน** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 2 | 2 | 2 | -1 | - | - | ยุบเลิก 1 อัตรา |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 0 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | ตัดโอนตำแหน่ง |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนิคม เขต 7** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่รัตนโกสินทร์** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกอรวก** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | - | ว่างเดิม 4 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสบป้าด** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |  |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำโทกหัวดง** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอ้วน** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 4 | 4 | 4 | -1 | - | - | ยุบเลิก 1 อัตรา ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 0 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | กำหนดเพิ่ม |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาคต** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกิ่วหลวง** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 4 | 4 | 4 | +1 | - | - | กำหนดเพิ่ม 1 อัตรา  ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 1 | 1 | 1 | -1 | - | - | ตัดโอน 1 อัตรา  ว่างเดิม 1 อัตรา |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบอมหลวง** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนอง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 4 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฮ่องห้า** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนากวาง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวเสือ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 4 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสามขา** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพะใหม่** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่วะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 4 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจอมปิง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศาลาไชย** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำล้อม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 4 | 4 | 4 | +1 | - | - | กำหนดเพิ่ม 1 อัตรา  ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 3 | 3 | 3 | -1 | - | - | ยุบเลิก 1 อัตรา  ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาแส่ง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าไคร้** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งหนองขาม** | |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | | | | **หมายเหตุ** | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | | **2568** | | **2569** | |  | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเวียงใต้** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 3 อัตรา | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | - | | - | |  | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่า** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 3 อัตรา | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 1 อัตรา | |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสันหลวง** | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 4 อัตรา | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 1 อัตรา | |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านข่วง** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 1 อัตรา | |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยเรียน** | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 3 อัตรา | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 2 อัตรา | |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | | | | **หมายเหตุ** | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | | **2568** | | **2569** | |  | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 1 อัตรา | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางอ้อย** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | - | | - | |  | |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | |  | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าเหียง** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 4 อัตรา | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | - | | - | |  | |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | |  | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวอแก้ว** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 3 อัตรา | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 1 อัตรา | |
| แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | |  | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่เชียงรายลุ่ม** | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 2 อัตรา | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | |  | |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | | | | **หมายเหตุ** | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | | **2568** | | **2569** | |  | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพะดอกเข็ม** | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 3 อัตรา | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านผาปังกลาง** | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 3 อัตรา | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 1 อัตรา | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่ปุ** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 3 อัตรา | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 1 อัตรา | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านต้นธง** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 2 อัตรา | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 1 อัตรา | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | |  | |
| **โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่เชียงรายบน** | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | - | | - | | ว่างเดิม 2 อัตรา | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | | ว่างเดิม | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | |  | |
| **กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | |  | |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | |  | |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | |  | |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | |  | |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | | | **หมายเหตุ** | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | | **2569** | |  | |
| หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | | - | | ว่างเดิม 2 อัตรา | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 10 | 10 | 10 | 10 | - | - | | - | | ว่างเดิม 4 อัตรา | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | | - | |  | |
| นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | | - | |  | |
| นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | | - | |  | |
| เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | | - | |  | |
| ลูกจ้างประจำ |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| นักการ | 1 | - | - | - | -1 | - | | - | | ยุบเลิก (เกษียณ 1 ต.ค. 66) | |
| พนักงานจ้าง |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | | - | |  | |
| ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | | - | | ว่างเดิม 1 อัตรา | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | | ว่างเดิม | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | | - | |  | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | | - | | ว่างเดิม 1 อัตรา | |
| นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| นักสันทนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | | | **หมายเหตุ** | |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | | **2569** | |  | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | | - | |  | |
| ศึกษานิเทศก์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | | ว่างเดิม | |
| พนักงานจ้าง |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| ผู้ช่วยนักสันทนาการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| ผู้ช่วยครูผู้สอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | | - | |  | |
| ผู้ช่วยครูผู้สอนวิชาเอกภาษาอังกฤษ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| ผู้ช่วยครูผู้สอนวิชาเอกปฐมวัย | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| นักการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | | ว่างเดิม | |
| **โรงเรียนวอแก้ววิทยา** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | | (เกษียณ 1 ต.ค. 67) | |
| วิทยฐานะผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| ครูชำนาญการพิเศษ | 8 | 8 | 8 | 8 | - | - | | - | |  | |
| ครูชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | | - | | (เกษียณ 1 ต.ค. 67 1 อัตรา) | |
| ครู | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| ครูผู้ช่วย | 10 | 3 | 3 | 3 | -7 | - | | - | | ว่างเดิม 2 อัตรา  (รายงานให้ กสถ. สอบแข่งขัน) | |
| ลูกจ้างประจำ |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| เจ้าพนักงานธุรการ | 1 | - | - | - | -1 | - | | - | | ยุบเลิก (เกษียณ 1 ต.ค. 66) | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | |  | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | | ว่างเดิม | |
| พนักงานขับรถยนต์ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | | - | | ว่างเดิม 1 อัตรา | |
| พนักงานจ้างทั่วไป |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| ภารโรง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | | ว่างเดิม | |
| คนครัว | 0 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | | - | | กำหนดเพิ่ม | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| **หน่วยตรวจสอบภายใน (12)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | ว่างเดิม 2 อัตรา |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| **กองพัสดุและทรัพย์สิน (21)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายจัดจ้าง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา  (เกษียณ 1 ต.ค. 67 1 อัตรา) |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 15 | 12 | 12 | 12 | -3 | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา ยุบเลิก 3 อัตรา |
| พนักงานจ้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **กองการเจ้าหน้าที่ (29)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลัง เดิม** | **กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2567** | **2568** | **2569** | **2567** | **2568** | **2569** |
| หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 4 | 5 | 5 | 5 | +1 | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา กำหนดเพิ่ม 1 อัตรา |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 14 | 14 | 14 | 14 | - | - | - | ว่างเดิม 6 อัตรา |
| นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่างเดิม 3 อัตรา |
| พนักงานจ้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | 3 | - | - | - | -3 | - | - | ยุบเลิก |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 2 | 3 | 3 | 3 | +1 | - | - | ว่างเดิม 1 อัตรา กำหนดเพิ่ม 1 อัตรา |
| นักการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **รวม** | **1,248** | **1,220** | **1,219** | **1,215** | **-28** | **-1** | **-4** |  |